

AGENT – SOUTIEN SERVICES AUX MEMBRES

La Fédération, c'est : 20 000 membres, 8 000 jeunes nageurs compétitifs et 4 000 dans les cours de natation, 2 500 maîtres-nageurs, 4 000 officiels, 1 000 administrateurs, et plus de 500 entraîneurs répartis dans 140 clubs/équipes et 11 associations régionales. Il y a plus d'une vingtaine de championnats et près de 400 compétitions annuellement.

LE SPORT VOUS PASSIONNE ! VOUS DÉSIREZ FAIRE PARTIE DE CETTE ÉQUIPE DYNAMIQUE, SAUTEZ À L'EAU AVEC NOUS !

LE DÉFI VOUS INTÉRESSE ... RELEVEZ-LE

Services aux membres - Être dans l'action

- Assister et répondre aux questions des membres, clubs, régions et officiels;
- Supporter les affiliations et faire office de registraire provincial (applications des politiques, validation des antécédents judiciaires, facturations, transfert de membres, écoles de natation, etc.);
- Coordonner le programme d'assurance;
- Assister et répondre aux demandes des utilisateurs des logiciels SPLASH "Team Manager" et "Meet Manager";
- Assister et soutenir différents comités;
- Soutenir et collaborer à l'autorisation des sanctions des compétitions;
- Émettre les autorisations des stages d'officiels et le suivi du retour des participants;
- Rédiger la documentation officielle concernant les compétitions octroyées par la FNQ aux comités organisateurs (invitations, bulletins techniques, etc.);
- Préparer les structures d'épreuves (fichiers Splash Lenex) pour les compétitions octroyées de la FNQ et faire le suivi avec les comités organisateurs;
- Travailler de concert avec tous les intervenants impliqués en natation (entraîneurs, officiels, organisateurs, partenaires, etc.);
- Superviser l'équipe de soutien aux compétitions;
- Faire le suivi des certifications, rédiger et mettre à jour la documentation relative aux officiels;
- Assister et supporter le coordonnateur développement du sport dans la gestion de la formation des entraîneurs (PNCE);
- Travailler de concert avec tous les intervenants impliqués en natation (entraîneurs, officiels, organisateurs, partenaires, etc.);
- Coordonner les records des athlètes;

Soutien l'équipe – S'entraider pour être meilleur

- Contribuer au développement du plan stratégique et atteindre les résultats escomptés.
- Assister le personnel de la Fédération dans l'évaluation et la réalisation de l'ensemble des dossiers.
- Représenter lorsque requis la Fédération lors de divers événements ou activités (ex. : compétition, congrès, etc.)

EXIGENCES ET INFORMATION

Formations et exigences

- Diplôme professionnel ou collégial avec de l'expérience pertinente;
- Posséder un permis de conduire et avoir accès à une automobile. De nombreux déplacements et un engagement aux heures flexibles sont nécessaires.
- Être un passionné de sports.

Expériences et connaissances pertinentes

- Connaissance des outils technologiques spécialisés en natation (Splash "Team Manager" et "Meet Manager") et des plateformes de Natation Canada et d'Amilia un atout;
- Maîtrise de la suite Office, Office 365 et de l'environnement Windows;
- Habilités en rédaction de documents administratifs et techniques sont requises;
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite en français, et capable à s'exprimer en anglais;

Qualités personnelles

- Un esprit d'analyse, de synthèse, de structure et une rigueur professionnelle sont indispensables;
- Leadership, capacité de travailler en équipe et sous pression et posséder des habiletés en relations interpersonnelles, facilité à interagir avec tous les acteurs du milieu sportif;
- Démontrer un esprit créatif et travailler en mode « solution ».

Conditions d'emploi : Temps plein permanent à Montréal

Horaire : Flexible et variable à l'occasion (jours, soir, fins de semaine)

Télétravail : Flexible et variable, minimum de 3 jours en présentiel.

Faire parvenir votre curriculum vitae par courriel uniquement à emplois@fnq.ca au plus tard le vendredi 4 décembre 2020. Le début de l'emploi est prévu avant le 18 janvier 2021. La Fédération offre des avantages sociaux tels qu'un programme d'assurances maladie, REER, horaire flexible, etc. selon ses politiques.

Veuillez noter que la FNQ communiquera uniquement avec les candidats qui seront retenus pour les entrevues. L'usage du masculin désigne autant les hommes que les femmes et vise à alléger le texte. Toute offre d'emploi est sujette à une **vérification d'antécédents judiciaires**.