

Les entraîneurs et les responsables des inscriptions pour les rencontres qui utilisent le système d'approbation des sanctions, d'inscriptions et résultats des rencontres de natation sanctionnées devront connaître ce qui suit:

- Comment trouver une rencontre dans le système
- Comment télécharger le fichier d'invitation de la rencontre et le fichier d'épreuves
- Comment s'inscrire à une rencontre, spécifiquement pour transmettre et mettre à jour le fichier d'inscriptions
- Comment trouver et télécharger les résultats d'une rencontre

### Comment trouver une rencontre de natation dans le système

Allez dans le site Internet suivant:

<https://www.swimming.ca/ListeDesCompetitions.aspx>

Une rencontre qui a été ajoutée au calendrier, mais qui n'est pas sanctionnée, ne montrera que les dates, le nom, le club hôte, le type et le bassin de la rencontre.

**Liste des rencontres**

Voir les compétitions à venir  
 Voir les compétitions complétées

Saison: 2007-2008 Province: FNQ Région: All Region Club: UNIVERSITE DE SHERBROOKE Bassin: Tous Afficher  
 Filtre: Recherchez

Date	Nom de la rencontre	Province	Région	Club	Type	Bassin	Invitation	Fichier épreuves	Date limite	Déposer entrées	Statut
01/12/08	Coupe Universitaire #3 (50m)	QC	ANCQE	USHER	Univ.	PL			01/02/08		Publié

Dès qu'une rencontre est approuvée, un symbole de téléchargement du fichier d'invitation de la rencontre devient visible et les détails de la rencontre sont disponibles en cliquant sur le nom de la rencontre.

Lorsque le directeur de la rencontre dépose le fichier d'épreuves de la rencontre Hytek/Splash, la date de chargement du fichier d'épreuves et le symbole pour déposer les entrées apparaissent.

Saison: 2007-2008 Province: FNQ Région: Lac St-Louis Club: Show All Bassin: Tous Afficher  
 Filtre: Recherchez

Rechercher les années précédentes en changeant de saison sur la liste et cliquer sur le bouton Afficher. Vous pouvez restreindre la recherche pour une section provinciale ou un club hôte.

Date	Nom de la rencontre	Province	Région	Club	Type	Bassin	Invitation	Fichier épreuves	Date limite	Déposer entrées	Statut
11/24/07	<a href="#">Inv. prov. P1-P2</a>	QC	ANLSL	BBF	Prov.	PC	<a href="#">10/31/07</a>	<a href="#">10/31/07</a>	11/14/07		Sanctionné
11/24/07	<a href="#">Inv. prov. dév.</a>	QC	ANLSL	BBF	Prov.	PC	<a href="#">10/31/07</a>	<a href="#">10/31/07</a>	11/14/07		Sanctionné
12/08/07	<a href="#">Essai de temps</a>	QC	ANLSL	DDO	Essais	PC	<a href="#">11/08/07</a>		12/08/07		Sanctionné

Cliquer sur le nom de la rencontre pour l'information générale  
 Charger le fichier d'invitation  
 Charger le fichier d'épreuves Splash/HyTEK  
 Déposer votre fichier d'inscriptions Hytek .cl2 ou Splash .sd3

Vous pouvez appliquer un certain nombre de filtres différents pour vous aider à trouver la(es) rencontre(s) que vous voulez voir:

- Vous pouvez voir les rencontres des saisons précédentes en modifiant l'option de la saison et en cliquant sur le bouton Afficher.
- Concentrez votre recherche sur une province ou un club hôte en particulier en utilisant les listes déroulantes
- Choisissez de ne voir que les rencontres d'un type de bassin – PL- 50m, PC – 25m, PC/PL et eau libre sont les options de parcours
- **Tri – tous les tableaux dans le système permettent de trier les rencontres en cliquant sur l'entête d'une des colonnes du tableau. On peut trier par ordre alphabétique de nom de rencontre, par date, etc. Pour modifier l'ordre de tri, cliquez de nouveau sur l'entête de la colonne à trier.**

### **Comment télécharger le fichier d'invitation et le fichier d'épreuves de la rencontre**

Pour télécharger le fichier d'invitation de la rencontre, vous n'avez qu'à cliquer sur le lien dans la colonne **Invitation** pour exécuter ou sauvegarder la version du fichier lié (.doc ou .pdf).

Pour télécharger le fichier d'épreuves de la rencontre, vous n'avez qu'à cliquer sur le lien dans la colonne Fichier Épreuves pour sauvegarder la version du fichier lié.

*Attention, si le fichier d'épreuves est un fichier ZIP, c'est une compétition HyTek que vous devrez importer dans Team Manager.*

Il est important de vérifier la date des sauvegardes des fichiers pour les mises à jour possible d'information.

### **Comment s'inscrire à une rencontre, spécifiquement pour transmettre et mettre à jour le fichier d'inscriptions**

Le système d'inscriptions en ligne fourni est assez simple à utiliser, mais exige que le fichier contienne les informations importantes sur chaque nageur.

Étape 1 Téléchargez le fichier d'invitation de la rencontre et des épreuves

Étape 2 En utilisant votre logiciel Team Manager, importez le fichier des épreuves et complétez vos inscriptions en utilisant votre logiciel comme à l'habitude.

Veillez vous assurer que chaque nageur inscrit a un numéro d'affiliation de neuf chiffres de Natation Canada, que la date de naissance est correctement inscrite (l'âge seulement n'est pas suffisant) et que le genre soit le bon.

L'affiliation est fournie dans le système national d'inscriptions et votre registraire devrait pouvoir vous aider si vous n'avez pas le numéro d'un de vos nageurs. **Ne créez pas** de nouveaux numéros d'affiliation pour les nageurs qui viennent d'un autre club ou qui s'inscrivent dans une équipe

universitaire. Ces nageurs doivent être transférés de leur club précédent à leur nouveau club pour que l'historique de leur carrière en natation les suive dans la banque de données.

- Étape 3 Exportez votre fichier d'inscriptions – ce **fichier peut être au format Splash Lenex (.lxf) pour les compétitions du Québec ou en format .cl2 ou .sd3 pour les compétitions nationales** et provenir de votre logiciel Team Manager qui produit un fichier «zip». Vous devrez extraire le fichier .cl2 ou .sd3 (peu importe celui que vous téléchargez) du fichier «zip».
- Étape 4 Retournez à votre fureteur Internet et allez à la **Liste des rencontres**. Trouvez la rencontre à laquelle vous voulez vous inscrire – et cliquez sur l'icône de téléchargement pour **Déposer entrées**.
- Étape 5 Remplissez l'information pour la transmission des inscriptions (nom, adresse courriel, etc.), cliquez sur **Rechercher**, localisez le fichier des inscriptions (.lxf ou .cl2 ou .sd3) que vous avez créé à l'étape 3, cliquez sur ce fichier et ensuite cliquez sur le bouton **Télécharger un fichier**

**Charger inscriptions pour Invitation Megophias 2007 P1-P2 avec finales A et B**

---

**Instructions**

- Cliquez sur Parcourir pour sélectionner un fichier d'inscriptions à partir de votre système pour le Télécharger.
- Seuls les fichiers d'inscriptions (**Splash LXF**) ou **HYTEK (ZIP)** seront acceptés.
- Cliquez **Charger Fichier** pour copier le fichier sur nos serveurs.
- La confirmation d'un chargement réussi sera affichée.
- Seules les inscriptions avec le numéro d'affiliation du nageur, la date de naissance et le genre seront acceptées par le système.

Votre nom:	*	<input type="text"/>
Courriel:	*	<input type="text"/>
Province:	*	---Veuillez sélectionner ---
Club:	*	<input type="text"/>
Nom du fichier:	*	<input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir..."/>

Si l'information nécessaire sur le nageur est présente pour CHAQUE nageur dans votre fichier d'inscription, vous recevrez un message de confirmation dans l'écran de téléchargement et un courriel sera automatiquement envoyé à l'adresse inscrite dans la page de téléchargement.

Si une information est manquante, un rapport d'erreur sera affiché dans la page de téléchargement et l'inscription **ne sera pas transmise** au directeur de rencontre. Retournez à votre logiciel Team Manager, trouvez l'information manquante et répétez les étapes 3 à 5.

### Statut de l'inscription

Un fichier d'inscriptions transmis pour une rencontre conserve le statut **En attente** jusqu'à ce que le directeur de la rencontre **accepte** ou **rejette** les inscriptions. Le courriel contact utilisé pour télécharger les inscriptions sera avisé quand le directeur de la rencontre aura changé le statut (soit «accepté» ou «refusé») de vos inscriptions.

### Mise à jour des inscriptions

Quand vos inscriptions auront été acceptées, vous pourrez envoyer des révisions à votre fichier original d'inscriptions jusqu'à la date limite des inscriptions. Quand un nouveau fichier est téléchargé, la première date de téléchargement est conservée et affichée dans la vue des inscriptions du directeur de la rencontre pour que vous ne perdiez pas votre ordre d'inscription. L'affichage de tous les téléchargements est disponible pour le directeur de la rencontre.

### Comment trouver et télécharger les résultats d'une rencontre

Quand le directeur de la rencontre aura déposé le fichier des résultats sur le site, le statut de la rencontre dans la **Liste des rencontres** changera pour **Complétée** et un symbole/liens pour télécharger le fichier des résultats apparaîtra.

Cliquez sur le lien de fichier des résultats pour télécharger le fichier des résultats vers votre logiciel Team Manager. Souvenez-vous que les résultats sont toujours au format .sd3, à importer dans votre Team Manager sous le format USA:SDIF.

Un symbole de rapport de rencontre apparaîtra aussi. Cliquez sur ce symbole pour voir différentes options pour voir les résultats de votre équipe.

Date	Nom de la rencontre	Province	Région	Club	Type	Bassin	Fichier résultats	Résultat:
11/11/07	<a href="#">Invitation prov. dév. (AM et ...</a>	QC		SAMAK	Prov.	PC	<a href="#">11/19/07</a>	
11/10/07	<a href="#">Coupe universitaire #2</a>	QC		UDEM	Univ.	PC	<a href="#">11/13/07</a>	
11/10/07	<a href="#">Inv.P1-P2 Open Sprint 15 a...</a>	QC		SAMAK	Prov.	PC	<a href="#">11/15/07</a>	

Lorsque le fichier des résultats de la rencontre est déposé sur le site, le lien de téléchargement indiqué par la date apparaît, le statut change pour Complété, et la loupe pour l'affichage des résultats apparaît.